

認定更新申請前 確認表

認定更新申請をする前に、すべての項目を再度確認してください。

確認されましたら☑をしてください。

- 「認定番号」は記載をされていますか。
- 申請書氏名欄に「ふりがな」は記載されていますか。
- 「押印」はされていますか。
- 申請書の年号は西暦で記載されていますか。
- 記載されている講習会などは、認定有効期間内のものですか。
(認定有効期間は最新の認定証に記載をしておりますので、必ずご確認ください)
- 認定更新に必要な単位数を取得されていますか。
- 20 単位以上を取得したことを証明する書類（修了証や学会参加証等のコピーまたは原本）を全て添付されていますか。
- 最新の認定証のコピーを添付されていますか。

その他（該当者のみ）

- ブランク期間（年単位での産休・育休など）がある方は、所属機関よりブランクがあったことを証明する文書および勤務証明書、離職証明書など証明できるものを添付されていますか。
- 認定更新を忘れていて再更新申請される方は、申請年度に講習会Vを1回受講されていますか。
(この場合の講習会Vはペナルティ扱いのため、認定更新の2単位にはなりません)
- 認定更新を忘れていて再更新申請される方は、「失効した理由書」を添付されていますか。