

# 投稿者用 投稿・査読オンラインシステム 手順書

本システムにログインするためには、ユーザー情報の登録が必要です。  
下記の操作を行い、ユーザー情報を登録してください。

東京矯正歯科学会 投稿査読システム  
Tokyo Orthodontic Society

▶ ユーザー登録  
本システムをご利用いただくにはユーザー登録が必要です。  
**ユーザー登録**

【ご注意】  
この投稿査読システムからのメール連絡は、差出人「office@sanbe.co.jp」で送信されます。  
投稿査読システムユーザーからの返信となる関係上、受信履歴によっては迷惑メールもしくはスパムメール扱いとなる場合があります。  
迷惑メールもしくはスパムメール扱いとなる場合は、受信可能となる様、ご利用履歴の設定を事前にお願い致します。  
パスワードを忘れた場合はこちらをクリックしてください。

▶ ログイン  
ここからログインしてご投稿下さい（ユーザー登録後に発行されるパスワードが必要です）。  
ログインID   
パスワード   
ログイン

▶ 投稿規定  
投稿規定 (PDFファイル) はここからダウンロードしてください。  
監査書 (PDFファイル) はここからダウンロードしてください。  
掲載書 (PDFファイル) はここからダウンロードしてください。  
投稿表 (PDFファイル) はここからダウンロードしてください。

Copyright © 東京矯正歯科学会, All rights reserved.

- 「ユーザー登録」ボタンをクリックしてください
- ・著者登録画面が表示されます



東京矯正歯科学会 投稿査読システム  
Tokyo Orthodontic Society

**著者登録画面**

著者：著者登録

ホーム / 情報入力

メールアドレス **必須** 1 メールアドレスにつき1アカウントのみ作成できます。  
またこのメールアドレスがログインIDになり、ログインのための仮パスワードが送信されます。  
 (半角入力)

氏名 **必須**

ローマ字氏名 **必須**  (半角入力)

所属機関 **必須**

所属英名  (半角入力)

連絡先情報

郵便番号 **必須**  (半角入力)(入力例: "123-5467")

住所 **必須**

所属先 **必須**

電話番号 **必須**  (半角入力)(入力例: "03-1234-5678")

FAX番号  (半角入力)(入力例: "03-1234-5678")

次の項目は、このアカウントに送られるメールを上記メールアドレスのほかにも転送したい場合に指定してください。  
指定すると、上記メールアドレスと下記アドレスの両方へメールが送信されます。  
複数指定出来ます。2つ以上ある場合はアドレスを半角カンマ", で区切って入力してください。  
(入力例: "mail1@sample.com, mail2@sample.com")

追加メールアドレス  (半角入力)

内容確認

ご不明な点や御要望がございましたら、編集事務局 (E-Mail: [hensyu7@kokuhoken.or.jp](mailto:hensyu7@kokuhoken.or.jp)) までご連絡下さい。

Copyright © 東京矯正歯科学会 All rights reserved.

必須項目を全て入力し「内容確認」ボタンをクリックしてください  
次に表示される内容確認画面の「送信」ボタンをクリックするとユーザー情報が登録されます  
ログイン情報 (ID, パスワード) は、ユーザー登録完了メールで送信されます

## ログイン前・パスワード変更

本システムにログインするためのパスワードを忘れてしまった場合  
下記の操作でパスワードを確認することができます

東京矯正歯科学会 投稿査読システム  
Tokyo Orthodontic Society

▶ ユーザー登録  
本システムをご利用いただくにはユーザー登録が必要です。  
[ユーザー登録]

【ご注意】  
この投稿査読システムからのメール連絡は、発信人「office@ortho.or.jp」で送信されます。  
投稿査読システムユーザーからの送信となる際、受信機能によっては送信メールもしくは受信メールの  
送信メールもしくは受信メールとなる場合は、受信可能となる様、ご利用環境の設定を事前にお願い致します。

パスワードを忘れた場合はここをクリックしてください

▶ ログイン  
ここからログインして投稿下さい。[ユーザー登録]に発行されるパスワードが必要です。  
ログインID  
パスワード  
ログイン

▶ 投稿規定  
投稿規定 (PDFファイル) はここからダウンロードしてください。  
採択料 (PDFファイル) はここからダウンロードしてください。  
掲載費 (PDFファイル) はここからダウンロードしてください。  
投稿表 (PDFファイル) はここからダウンロードしてください。

Copyright © 東京矯正歯科学会 All rights reserved.

「パスワードを忘れた場合はここをクリックしてください」をクリックしてください

- パスワード送信画面が表示されます



東京矯正歯科学会 投稿査読システム  
Tokyo Orthodontic Society

著者：パスワード送信

パスワード送信画面

ホーム / パスワード送信

ご登録のメールアドレスを入力して下さい。  
メールアドレスにパスワードを送信します。  
パスワードを送信するメールは暗号化されたメールではありません。ご了承ください。

メールアドレス  送信

ご不明な点や御要望がございましたら、編集事務局 (E-Mail: [hensyu7@kokuhoken.or.jp](mailto:hensyu7@kokuhoken.or.jp)) までご連絡下さい。

Copyright © 東京矯正歯科学会 All rights reserved.



「メールアドレス」を入力し「送信」ボタンをクリックしてください

- パスワード送信画面が表示されます
- メール：「ユーザー情報のお知らせ」が送信されます
- メール本文中にパスワードが記載されております

東京矯正歯科学会 投稿査読システム  
Tokyo Orthodontic Society

著者：パスワード送信

パスワード送信完了画面

ホーム / パスワード送信完了

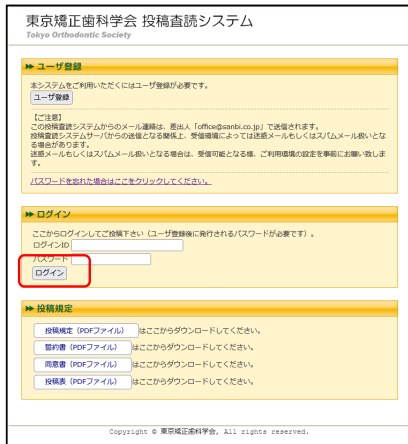
- パスワードを送信しました。

戻る

ご不明な点や御要望がございましたら、編集事務局 (E-Mail: [hensyu7@kokuhoken.or.jp](mailto:hensyu7@kokuhoken.or.jp)) までご連絡下さい。

Copyright © 東京矯正歯科学会 All rights reserved.

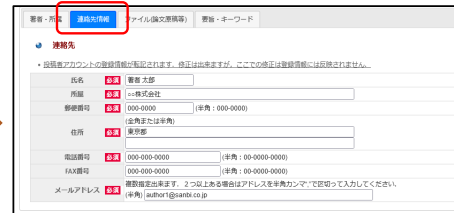
# 論文投稿



「ログイン」ボタンをクリックしてください  
・ホーム画面が表示されます



「作成」ボタンをクリックしてください  
・投稿フォームが表示されます



連絡先情報は、著者のユーザー情報が表示されます  
(任意に変更可能です)



次ページ  
に続く

すべてのタブの必須項目を入力し「送信前の内容確認」ボタンをクリックしてください

・内容確認画面が表示されます（次ページ参照）

東京矯正歯科学会 投稿システム  
Tokyo Orthodontic Society

投稿：投稿フォーム

送信内容確認画面

この画面では、まだ送信完了していません。

1. 最終の送信ボタンを押さないで、確認が済まれませんので、しっかり確認して下さい。  
**「送信」ボタンは画面下にあります。**  
 2. 投稿後発行通知が1週間以上経たない場合は、学会事務局にお問い合わせ下さい。

論文情報

|      |                      |
|------|----------------------|
| 原稿   |                      |
| 論文種別 | アスタ論文1               |
| 英文種別 | test original work 1 |

著者

1. 著者 太郎 [所属 1] \*  
 2. 著者 次郎 [所属 2]

所属

1. ○○株式会社  
 marumaru Co., Ltd.  
 2. 株式会社○○  
 marumaru Co., Ltd.

連絡先

|         |                   |
|---------|-------------------|
| 氏名      | 著者 太郎             |
| 所属      | ○○株式会社            |
| 郵便番号    | 100-0000          |
| 住所      | 東京都               |
| 電話番号    | 000-0000-0000     |
| FAX番号   | 000-0000-0000     |
| メールアドレス | maru1@asahi.co.jp |

キーワード

1. キーワード 1 keyword1  
 2. キーワード 2 keyword2  
 3. キーワード 3 keyword3

チェックリスト

- 最終の東京矯正歯科学会投稿規定(投稿の字引き)に沿ったものであるか確認されて、チェックしてください。
- 原稿は口語体、横書き、縦がながい、A4判用紙を用い(横書きとし、1行40字、20行を1ページに収めていますか)。
- 原稿(図、表を含む)のコピー控えを半年に保管していますか。
- 原稿には投稿料、表紙を付け、投稿時には所定の事項を記入し、表紙には表紙、著者名(ローマ字を必ず付ける)、所属(学会で認められる名称を掲げ、必要であれば指導者名(付属))を明記してあります。
- 原稿には和文要旨(原稿、他：600字以内、定形欄を付け、その末尾にキーワード5語以内を記入してあります)。
- 原稿には英文要旨 Abstract(原稿、他：220語以内、定形欄を付け、100語程度)があります。
- 英文要旨 Abstract は事前に専門家にいは熟練者に校閲を受けています。
- 文脚は所定の書き方で、引用種となっています。
- 図表および表にはそれぞれ表題と説明文がついています。
- 図表および表の挿入箇所、トレースを希望する場合はそれを考慮してあります。
- 写真は、上下(天地)を明記しています。
- 投稿料、表紙、和文要旨(キーワード含む)、英文要旨Abstract、本文、文脚、図表(写真含む)はすべてそろえています。
- 投稿料を所付しています。
- 原稿、印刷開始の場合、著者の同意書を送付しています。

「送信」ボタンを押して投稿を完了してください。

送信

編集画面に戻る

東京矯正歯科学会 投稿システム  
Tokyo Orthodontic Society

投稿：投稿フォーム

送信完了画面

投稿を送りました。受付メールが投稿先メールアドレスに送信されたのでご確認ください。なお、24時間以内メールが届かない場合は、上記の学会事務局宛にもご連絡ください。  
 内容を確認するには、投稿者アカウントページの「置換中論文」リストから該当する論文表紙をクリックし、確認画面へアクセスしてください。

|      |                      |
|------|----------------------|
| 論文種別 | 原稿                   |
| 論文種別 | アスタ論文1               |
| 英文種別 | test original work 1 |

著者

1. 著者 太郎 [所属 1] \*  
 2. 著者 次郎 [所属 2]

所属

1. ○○株式会社  
 marumaru Co., Ltd.  
 2. 株式会社○○  
 marumaru Co., Ltd.

論文表紙

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| 本文 (Wordファイル)   | 000256.test.docx  |
| 表紙 (PowerPoint) | 000256.a1hvo.pptx |

投稿料 - 印刷料 - 掲載料

|               |                      |
|---------------|----------------------|
| 投稿料 (PDFファイル) | 000256.tokkokuho.pdf |
| 印刷料 (PDFファイル) | 000256.seyakuho.pdf  |
| 掲載料 (PDFファイル) |                      |

要旨

|              |               |
|--------------|---------------|
| 和文要旨         | 和文要旨          |
| 英文要旨Abstract | 英文要旨 Abstract |

キーワード

1. キーワード 1 keyword1  
 2. キーワード 2 keyword2  
 3. キーワード 3 keyword3

東京矯正歯科学会 投稿システム  
Tokyo Orthodontic Society

投稿

ホーム画面

投稿

- 学会の情報を確認して作成ボタンをクリックしてください。
- 論文の下げをご希望の際は、論文番号と理由を明記の上、事務局 (office@asahi.co.jp) までご連絡ください。
- 東京矯正歯科学会 FAX: 03-0000-0000

東京矯正歯科学会 作成

投稿中論文 [1件]

作成中：投稿料等一時保留した、作成中の論文です  
 発行：投稿論文です。確認後、受理されます  
 確認：投稿前に掲載がある場合、置換中論文リストから開かれます

| 発行番号   | 論文種別 | タイトル   | 作成日時       |
|--------|------|--------|------------|
| 000256 | 原稿   | アスタ論文1 | 2023-05-11 |

最新情報

- 最新情報を表示します

ご不明な点や御要望がございましたら、学会事務局 (E-Mail: office@asahi.co.jp) までご連絡下さい。

Copyright © 東京矯正歯科学会 All rights reserved.

チェックリストを全てチェックし  
 「送信」ボタンをクリックしてください

- 論文が投稿されます
- 送信完了画面が表示されます

投稿した論文が「受付中」と表示されていることを確認してください

# 著者照会

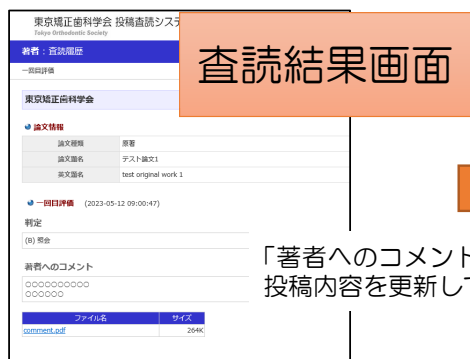


## ホーム画面

著者照会があると、査読中論文リストの該当論文の状況欄に「改稿有」が表示されます  
照会内容の確認は該当論文の「タイトル」をクリックしてください



## 投稿フォーム



## 査読結果画面

「判定」をクリックしてください  
・ 査読結果画面が表示されます

「著者へのコメント」に従って  
投稿内容を更新してください



「著者へのコメント」を記入し  
「送信前の内容確認」ボタンをクリックしてください  
・ 内容確認画面が表示されます



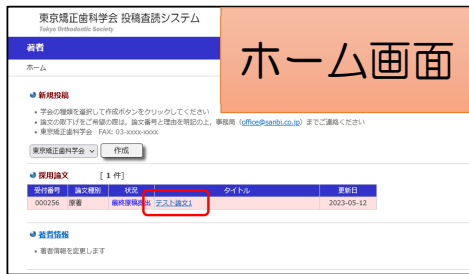
## 内容確認画面

チェックリストをすべてチェックし  
「送信」ボタンをクリックしてください  
・ 論文が再投稿されます  
・ 送信完了画面が表示されます

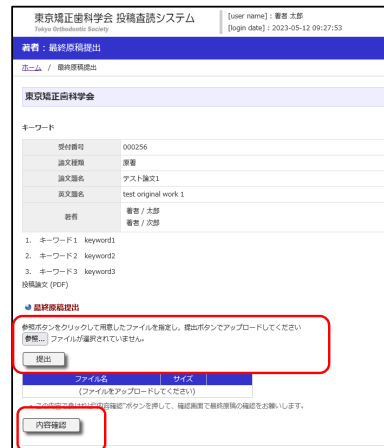


## 送信完了画面

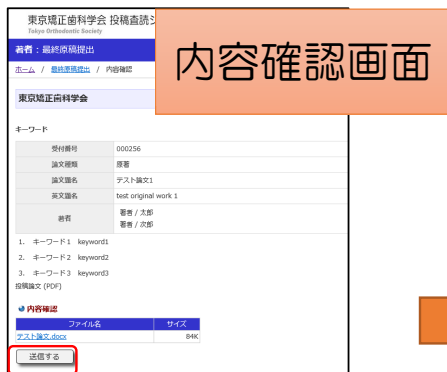
# 採択/不採択論文確認



採用論文にある  
該当論文の「タイトル」をクリックしてください  
・最終原稿提出画面が表示されます



最終原稿（ファイル）を指定し  
「提出」ボタンをクリックしてください  
・最終原稿がアップロードされます  
「内容確認」ボタンをクリックしてください  
・内容確認画面が表示されます



「送信」ボタンをクリックしてください  
・最終原稿が提出されます  
・送信完了画面が表示されます



最終原稿が提出されていることを確認してください  
(原稿受付中となります)

