

投 稿 票

近畿東海矯正歯科学会雑誌

表題

著者名

連絡先：氏名

住所〒

電話

一般投稿 クリニカルヒント

編集委員会
編集チェック

原稿枚数（表題，文献を含む） 枚（原稿用紙，ワープロ） 頁

図（写真を含む） 枚 頁

表 枚 頁

別刷希望部数 部

合計 頁

貴稿が近畿東海矯正歯科学会雑誌投稿規定にそったものであるか確認されて、左欄にチェックしてください。

著者チェック

編集委員会
編集チェック

全般

- 論文はワードプロセッサで作成し、A4判用紙にダブルスペース、明朝体12ポイントで入力していますか。原稿にはページ数、行数を入力していますか。
- 数字および英字は半角表記となっていますか。
- 学術用語は各学会用語委員会選定のものを用いていますか。
- 和訳しにくい用語以外は日本語で表記していますか。
- 人名等必要なもののみ原綴りとし、欧語は原則として片仮名表記となっていますか。
- 和文の句読点は全角表記のコンマ「,」ピリオド「.」を使用していますか。英文の句読点は半角表記とし、半角句読点の後ろに半角スペースを入れていますか。

表紙・抄録

- 表紙に、英文タイトル、英文キーワード、英文所属名の記載がありますか。
- 所属は大学名、登録研究会名、あるいは県名となっていますか。
- 300語以内の英文抄録、5語以内の英文キーワード、650字以内の日本語抄録、5語以内の日本語キーワードを記載していますか。

文献

- すべての文献は所定の書き方（投稿規定参照）で統一していますか。（著者名の表記方法は統一していますか。雑誌名は統一した略称で記載していますか。文献内の記号は半角表記となっていますか。）
- 文献は引用順となっていますか。

図表

- 図表の表題および説明文は、別紙に記載していますか。また、単位は明記してありますか。
- 図表の挿入箇所は本文中に朱書してありますか。
- 図表はA4判用紙に1ページずつ作成し、通し番号（図1、図2…）（表1、表2…）および著者名を記載してありますか。
- 顔写真を用いる場合、その本人の同意文書を添付し、必要であれば目かくしの処理をしていますか。

提出方法

- 原稿は、表題、本文、文献、図の表題・説明文一覧、表の表題・説明文一覧の順にまとめてありますか。また、図表は原稿とは別にまとめてありますか。
- 原稿および図表は、6部（正1部、コピー5部、図表を含む）ありますか。
- 症例報告の場合、患者の同意文書を同封していますか。
- 原稿および図表のデジタルデータは、電磁的記録媒体に保存し、ウイルスチェックを行った後、同封していますか。（図はBMP、JPEGまたはTIFF形式で保存され、その解像度は300 dpi以上であることが望ましい。グレースケールを希望する場合には、グレースケールに変換して保存のこと。表はエクセルもしくはワード形式であることが望ましい。）